Утверждено

приказом Управления образованием

**от 31.10 2023 № 586 \_**

 **ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе в 2024 году**

**Перечень сокращений, используемых в настоящем приложении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение** | **Расшифровка** |
| МОК | Министерство образования Кузбасса |
| МНВОиМП | Министерство науки, высшего образования и молодежной политики Кузбасса |
| УГУиОКО МОК | Управление государственных услуг и оценки качества образования МОК |
| ГКУ КЦМКО | Государственное казенное учреждение «Кузбасский центр мониторинга качества образования» |
| ИРОК | Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса» |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации |
| МОУО | Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования |
| ОО | Общеобразовательные организации |
| ПОО | Профессиональные образовательные организации |
| ММС | Муниципальные методические службы |
| ДПП | Дополнительная профессиональная программа |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация |
| ГИА-11 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования |
| ГИА-9 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования |
| ЕГЭ | Единый государственный экзамен |
| ОГЭ | Основной государственный экзамен |
| ГВЭ | Государственный выпускной экзамен |
| ОВЗ | Ограниченные возможности здоровья |
| ППЭ | Пункт проведения экзаменов |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области - Кузбасса |
| ПК | Предметные комиссии Кемеровской области - Кузбасса по проверке развернутых ответов участников экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования |
| АК | Апелляционная комиссия Кемеровской области - Кузбасса |
| ЭМ | Экзаменационные материалы |
| КИМ | Контрольные измерительные материалы |
| РИС | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |

|  |  |
| --- | --- |
| СМИ | Средства массовой информации |
| УО | Управление образованием Администрации города Юрги |
| ИМЦ | МБУ ДПО «Информационно-методический центр г. Юрги» |
| ВПР СПО | Всероссийские проверочные работы для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования |
| ФГОС ООО | Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Сроки реализации** |
| **Анализ проведения ГИА в 2023 году** |
| **1.** | **Проведение статистического анализа и подготовка****аналитических материалов по итогам проведения ГИА- 9, ГИА-11 в 2023 году в Кемеровской области - Кузбассе** | УО, ИМЦ | август – сентябрь2023 года |
| 1.1. | Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9, ГИА-11 | УО, ИМЦ | август – сентябрь2023 года |
| 1.2. | Мониторинг основных результатов проведения ГИА-9, ГИА-11, соотнесение с текущей успеваемостью:* по участникам ГИА в разрезе каждого муниципального образования, ОО, ППЭ и учебных предметов;
* по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором;
* по среднему баллу;
* по не получившим аттестат (с выяснением причин);
* по эффективности управленческих механизмов на муниципальном уровне
 | УО, ИМЦ | август – сентябрь2023 года |
| 1.3. | Подготовка отчётных материалов о проведении ЕГЭ по формам Рособрнадзора | УО | август – сентябрь 2023 года |
| 1.4. | Проведение анализа результатов ЕГЭ, выявление и профилактика нарушений действующего законодательствав сфере образования (анализ «Зон риска ЕГЭ») | УО | июль – сентябрь2023 года |
| 1.5. | Проведение анализа результатов ОГЭ, выявление и профилактика нарушений действующего законодательства в сфере образования (анализ «Зон риска ОГЭ») | УО | июль – сентябрь2023 года |
| **2.** | **Подготовка аналитических отчетов ПК** | УО, ИМЦ | август – сентябрь 2023 года |
| 2.1. |  Распространение сборников аналитических отчетов ПК | УО, ИМЦ | август – сентябрь 2023 года |
| 2.2. | Использование статистических, аналитических материалов в работе по подготовке учителей-предметников и экспертов ПК | УО, ИМЦ | в течение учебного года |
| 2.3. | Использование статистических, аналитических материалов в работе с учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | УО, ИМЦ | в течение учебного года |
| **3.** | **Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах** | УО, ИМЦ | август – сентябрь2023 года |
| 3.1. | Обсуждение на педагогических августовских конференциях вопросов по повышению качества образования с учетом результатов проведения ГИА, исследований качества образования в 2023 году | УО, ИМЦ | август 2023 года |
| 3.2. | Проведение августовского совещания работников общего образования Юргинского ГО с анализом результатов ГИА, исследований качества образования в 2023 году | УО, ИМЦ | август 2023 года |
| 3.3. | Проведение заседаний городских профессиональных методических объединений учителей | ИМЦ | август 2023 года |
| 3.4. | Обсуждение на учебно-методическом совете ИРОК вопросов по повышению качества образования с учетом результатов проведения ГИА, исследований качества образования в 2023 году | УО, ИМЦ | сентябрь 2023 года |
| 3.5. | Совещания, семинары, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, с руководителями МОУО, муниципальными координаторами проведения ГИА по итогам проведения ГИА, исследований качестваобразования в 2023 году | УО, ИМЦ | сентябрь –октябрь 2023 года |
| 3.6. | Собеседование с руководителями ОО по теме «Анализ результатов проведения ГИА, исследований качества образования в 2023 году и подготовка к проведению ГИА в 2024 году» | УО, ИМЦ | Ноябрь - декабрь2023 года |
| **Меры по повышению объективности и качества образовательных результатов** |
| **1.** | **Организация работы по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных условиях** | ОО, ИМЦ, ПК | по отдельному плану мероприятий |
| 1.1. | Научно-методическое сопровождение деятельности школ с низкими образовательными результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях | ОО, ИМЦ, ПК | по отдельному плану мероприятий |
| 1.2. | Методическая поддержка педагогических и руководящих работников школ с низкими образовательными результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях | УО, ИМЦ, ПК | по отдельному плану мероприятий,  |
| 1.2.1. | Организация консультаций, наставничества и взаимодействия между учителями-предметниками в целях поддержки школ с низкими образовательными результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях на этапе перехода в эффективный режим работы | УО, ИМЦ, ПК | по отдельному плану мероприятий |
| 1.2.2. | Организация мероприятий по обмену лучшими педагогическими и методическими практиками по организации подготовки к государственной итоговой аттестации в школах с низкими образовательными результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях | УО, ИМЦ, ПК | по отдельному плану мероприятий |
| **2.** | **Корректировка модулей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленных на совершенствование профессиональных компетенций по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11** | ИРОК, ОО, ИМЦ, ПК | в течение учебного года |
| 2.1. | Реализация модуля «Методика подготовки к ГИА по русскому языку и литературе» в рамках ДП ПК«Современные методики преподавания русского языка и литературы, обеспечивающие достижение планируемых образовательных результатов обучающихся» | ИРОК, ОО, ИМЦ, ПК | в течение учебного года  |
| 2.2. | Реализация модуля «Методика подготовки к ГИА по истории и обществознанию» в рамках ДП ПК«Современные методики преподавания истории и обществознания, обеспечивающие достижение планируемых образовательных результатов обучающихся» |  |
| 2.3. | Дистанционные консультации «Вопросы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по английскому языку» |
| 2.4. | Мастер-классы учителей информатики с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2023 года |
| 2.5. | Вебинар «Обсуждаем результаты ЕГЭ-2023 по математике, типичные ошибки и как их исправить» | сентябрь 2023года |
| 2.6. | Вебинар «Обсуждаем результаты ОГЭ-2023 по математике, типичные ошибки и как их исправить» | сентябрь 2023года |
| 2.7. | Обучающий семинар «Особенности реализации требований обновленных ФГОС ООО: математика» | сентябрь 2023года |
| 2.8 | Семинар: «ГИА по биологии 2023 г.: обсуждаем результаты, типичные ошибки и планируем подготовку кГИА 2024 г.» | сентябрь 2023 года |
| 2.9. | Мастер-классы по биологии | сентябрь 2023года |
| 2.10. | Семинар «Анализ результатов ЕГЭ 2023 по английскому языку. Стратегии подготовки учащихся к выполнению заданий раздела «Письмо» | сентябрь 2023 года |
| 2.11. | Семинар «Фонетическая зарядка» для учителей иностранного языка с рассмотрением вопроса подготовки к ЕГЭ (устная часть, раздел «Чтение вслух»)  | сентябрь 2023 года |
| 2.12. | Семинар «Анализ результатов ЕГЭ 2023 по немецкому языку» | сентябрь 2023года |
| 2.13. | Семинар «Совершенствование качества образования, обновление содержания предмета «Информатика» и педагогических технологий в условиях внедрения обновленных ФГОС общего образования» | сентябрь 2023 года |
| 2.14. | Обучающий семинар «Особенности реализации требований обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО» (химия, биология) | сентябрь –октябрь 2023 года |
| 2.15. | Круглый стол на курсах повышения квалификации учителей химии «Углубленное изучение химии в общеобразовательных организациях: содержание и методика преподавания» | сентябрь –октябрь 2023 года |
| 2.16. | Курсы повышения квалификации учителей информатики по ДПП ПК «Актуальные вопросы преподавания информатики на углубленном уровне» в рамках проекта «От компетентности учителя к успеху обучающегося» | сентябрь –октябрь 2023 года |
| 2.17. | Научно-педагогическое сопровождение педагогических работников по направлению «Углубленное изучение предметов физика, химия, математика, информатика» в рамках региональных проектов «ЕГЭ: от выбора до зачисления», «Инженерные классы Кузбасса» | сентябрь –октябрь 2023 года |
| 2.18. | Курсы повышения квалификации учителей иностранного языка по ДПП ПК «Методы и технологии обучения иностранным языкам в условиях современной образовательной среды» | сентябрь – ноябрь 2023 года |
| 2.19. | Практико-ориентированные вебинары, семинары с разбором наиболее сложных заданий и практической отработкой самими педагогами путем прорешивания заданий и отработки методики преподавания учащимся (история) | сентябрь – апрель 2023 года |
| 2.20. | Веб-консультация «Анализ ГИА-2023 и перспективы подготовки к ГИА-2024 по русскому языку и литературе» | октябрь 2023 года |
| 2.21. | Вебинар «ЕГЭ по профильной математике: задание 12, основные методы решения, методические рекомендации» | октябрь 2023 года |
| 2.22. | Вебинар «Метод координат в пространстве, или задача 13 для тех, кто «не видит» | октябрь 2023 года |
| 2.23. | Семинар «Работа с одаренными детьми в рамках подготовки учащихся к ЕГЭ и Всероссийской олимпиадешкольников» (физика) | октябрь 2023 года |
| 2.24. | Проблемно-ориентированный семинар «Формирование читательской грамотности обучающихся как требование обновленного ФГОС и ресурсный потенциал личностно-ориентированного обучения» (физика, химия, биология) | октябрь 2023 года |
| 2.25. | Веб-консультация «Анализ ГИА-2023 года и перспективы подготовки к ГИА-2024 по истории и обществознанию» | октябрь 2023 года |
| 2.26. | Обучающий семинар «Особенности реализации требований обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО»(информатика и ИКТ, география) | октябрь 2023 года |
| 2.27. | Мастер-классы в рамках курсов повышения квалификации «Методика подготовки учащихся к ГИА по истории и обществознанию в форме ОГЭ и ЕГЭ» | октябрь 2023 года |
| 2.28. | Семинар для учителей математики школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, по математике «Пути повышения образовательных результатов в школе с низкими результатами обучения» | ноябрь 2023 года |
| 2.29. | Вебинар «ЕГЭ по профильной математике: задание 13, основные методы решения, методические рекомендации» | ноябрь 2023 года |
| 2.30. | Обучающий семинар «Проектная деятельность как средство реализации ФГОС. Методическое сопровождение единой система оценки качества образования» (физика, химия, биология) | ноябрь 2023 года |
| 2.31. | Круглый стол по обмену опытом в рамках реализации ДПП ПК «Теория и методика преподавания физики в школе: углубленный уровень» | ноябрь 2023 года |
| 2.32. | Методический десант «Эффективные практики развития функциональной грамотности» (информатика и ИКТ, география) | ноябрь 2023 года |
| 2.33. | Мастер-классы педагогов в рамках курсов ПК «Школьное химико-биологическое образование: вопросы теории и практики» (химия) | ноябрь – декабрь 2023 года |
| 2.34. | Круглый стол на курсах повышения квалификации учителей биологии | ноябрь – декабрь2023 года |
| 2.35. | Вебинар «ЕГЭ по профильной математике: задание 14, основные методы решения, методические рекомендации» | декабрь 2023 года |
| 2.36. | Проблемно-ориентированный семинар «Реализация компетентностного подхода в обучении предметам естественнонаучной направленности в контексте обновления современного образования: опыт, проблемы,пути решения» (физика, химия, биология) | декабрь 2023 года |
| 2.37. | Семинар «Интеграция естественнонаучного образования как путь его обновления» (химия, биология) | декабрь 2023 года |
| 2.38. | Мастер-классы по биологии | декабрь 2023 года |
| 2.39. | Методический семинар «Инструменты формирования функциональной грамотности. Приёмы работы в урочной и внеурочной деятельности учителя по формированию ФГ» (информатика и ИКТ) | декабрь 2023 года |
| 2.40. | Проблемно-ориентированный семинар «Формирование функциональной грамотности в единстве с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения» (математика, химия, биология) | январь 2024 года |
| 2.41. | Семинар «Решаем задачи с параметром на профильном | январь 2024 года |
|  | ЕГЭ по математике: типология и основные методы решения» |  |
| 2.42. | Методический десант «Эффективные практики развития функциональной грамотности» (физика, химия, биология) | январь 2024 года |
| 2.43. | Кейс-сессия «Пути повышения образовательных результатов в школе с низкими результатами обучения» | январь 2024 года |
| 2.44. | Семинар «Лексико-грамматический тренинг для учителей иностранного языка» с рассмотрением вопроса подготовки к ЕГЭ (письменная часть, раздел «Грамматика и лексика») | январь 2024 года |
| 2.45. | Проблемно-ориентированный семинар «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА-2024» (информатика и ИКТ) | январь 2024 года |
| 2.46. | Мастер-классы в рамках реализации ДПП ПК «Теория и методика преподавания физики в школе: базовый уровень» | январь – февраль2024 года |
| 2.47. | Веб-консультация «Анализ результатов диагностического экзамена и корректировка приемов подготовки к ГИА- 2024» (русский язык, история, обществознание, литература) | февраль 2024 года |
| 2.48. | Вебинар «ЕГЭ по профильной математике: задание 16, основные методы решения, методические рекомендации» | февраль 2024 года |
| 2.49. | Проектный офис «Интегрированное обучение как средство организации современного учебного процесса» (физика, химия, биология) | февраль 2024 года |
| 2.50. | Проблемно-ориентированный семинар «Формирование функциональной грамотности в единстве с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения» (география) | февраль – март 2024 года |
| 2.51. | Проектный офис «Поликультурность как условие создания единой образовательной среды Кузбасса» (физика, химия, биология) | март 2024 года |
| 2.52. | Семинар «Актуальные вопросы подготовки учащихся к ГИА по химии» | март 2024 года |
| 2.53. | Обучающий семинар «Актуальные вопросы подготовки учащихся к ГИА по биологии» | март 2024 года |
| 2.54. | Методический тренинг по биологии | март 2024 года |
| 2.55. | Обучающий семинар «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по географии» | март 2024 года |
| 2.56. | Разработка методических рекомендаций об особенностях преподавания учебных предметов в 2023/2024 учебном году с учетом результатов ГИА | ИРОК | сентябрь2023 года |
| 2.57. | Организация постоянно действующих практико- ориентированных семинаров, веб-семинаров, консультаций для педагогических работников в соответствии с планом образовательных услуг ИРОК | ИРОК, ОО, ИМЦ, ПК,УО  | в течение учебного года по плану ИРОК |
| 2.58. | Обсуждение вопросов ГИА на заседаниях региональных профессиональных методических объединениях учителей- предметников | ИРОК, ОО, ИМЦ, ПК,УО | в течение учебного года |
| 2.59. | Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА с учетом анализа результатов проведения ГИА в 2023 году | По плану ИРОК | в течение учебного года |
| 2.60. | Участие в цикле семинаров, видеоконференций «ЕГЭ, ОГЭ 2024: изменения КИМ и особенности проведения» | ИМЦ, ПК,УО,  | сентябрь 2023 года – февраль2024 года |
| **3.** | **Проведение процедур независимой оценки качества образования** | УО, ОО  | по отдельномуплану-графику |
| 3.1. | Участие ОО в апробациях различных моделей проведения ГИА | УО, ОО | в течение учебного года |
| 3.2. | Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций:* ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»);
* ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме;
* передача экзаменационных материалов по сети

«Интернет»;* печать экзаменационных материалов в аудитории ППЭ;
* сканирование экзаменационных работ в аудиториях ППЭ;
* ОГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме
 | УО, ОО | в течение учебного года |
| 3.3. | Организация и проведение региональных диагностических работ для обучающихся 11-х классов по учебным предметам. Анализ результатов | УО, ОО | декабрь 2023 года– январь 2024 года |
| 3.4. | Организация и проведение региональных диагностических работ для обучающихся 9-х классов по учебным предметам. Анализ результатов | УО, ОО | декабрь 2023 года– январь 2024 года |
| 3.5. | Участие обучающихся ОО в национальных исследованиях качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов | УО, ОО | октябрь 2023 года |
| 3.6. | Участие обучающихся ОО в федеральных исследованиях качества образования | УО, ОО | сентябрь 2023 года – май2024 года |
| 3.7. | Участие обучающихся ОО во всероссийских проверочных работах | УО, ОО | март – май 2024 года |
| 3.8. | Участие обучающихся ОО в общероссийской оценке по модели PISA | УО, ОО | октябрь 2023 года |
| 3.9. | Проведение региональных контрольных работ по углублённой физике и углублённой химии в 10-х классах (по решению ОО) | УО, ОО | февраль 2024 |
| 3.10. | Реализация регионального проекта «ЕГЭ: от выбора до зачисления» | УО, ОО | по отдельному плану |
| **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** |
| **1.** | **Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9. Приведение региональной и муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными****нормативными правовыми актами** | УО | Весь период |
| 1.1. | О порядке информирования участников образовательного процесса и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Юргинском ГО в 2024 году | сентябрь2023 года |
| 1.2. | Об организации проведения итогового собеседовании по русскому языку для обучающихся 9-х классов образовательных организаций, экстернов в Юргинском ГО в 2024 году | ноябрь 2023 года |
| 1.3. | Об утверждении сроков и мест подачи заявлений обучающихся, экстернов на участие в итоговом собеседовании по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Юргинском ГО в 2024 году | ноябрь 2023 года |
| 1.4. | Об утверждении сроков и мест подачи заявлений обучающихся, экстернов на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Юргинском ГО в 2024 году | ноябрь 2023 года |
| 1.5. | Об утверждении лиц, имеющих доступ к региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году | УО | ноябрь 2023 года |
| 1.6. | О соблюдении Порядка обеспечения информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования  | УО, ОО, ИМЦ | январь 2024 года |
| 1.7. | Об утверждении специалистов, ответственных за работу с экзаменационными материалами для проведениягосударственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Юргинском ГО в 2024 году | УО, ОО, ИМЦ | январь 2024 года |
| **2.** | **Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-11. Приведение региональной и муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами** | УО |  |
| 2.1. | Об утверждении Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Юргинском ГО. | У УО | ноябрь 2023 года |
| 2.2. | Об утверждении лиц, имеющих доступ к региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году | УО | ноябрь 2023 года |
| 2.3. | Об участии общеобразовательных организаций в тренировочных экзаменах | УО | сентябрь 2023года – май 2024 года |
| 2.4. | Об утверждении сроков и мест регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет для участия в написании итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Юргинском ГО в 2024 году | УО | октябрь 2023 года |
| 2.5. | Об организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Юргинском ГО | У УО | октябрь 2023 года |
| 2.6. | Об утверждении сроков и мест подачи заявлений обучающихся, экстернов на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, мест регистрации на сдачу единого государственного экзамена для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в Юргинском ГО в 2024 году | УО | октябрь 2023 года |
| 2.7. | Об организации подготовки специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Юргинском ГО в 2023-2024 учебном году | УО | ноябрь 2023 года |
| 2.8. | О проведении диагностического тестирования по учебным предметам по материалам и в форме единого государственного экзамена в Юргинском ГО в 2023-2024 учебном году | УО | ноябрь – декабрь2023 года |
| 2.9. | Об утверждении председателей, заместителей председателей предметных комиссий в Юргинском ГО для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году |  | февраль 2024 года |
| 2.10. | Об утверждении сроков и мест информирования участников экзаменов о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Юргинском ГО в 2024 году:* в досрочный период;
* основной период;
* дополнительный период
 |  | февраль 2024 годамарт 2024 годаавгуст 2024 года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Кемеровской области - Кузбассе в 2024 году, по информированию о кампании ГИА-11 и ГИА-9** | УО, ИМЦ, ОО | октябрь 2023 года– март 2024  |
| 3.1. | Доведение до ОО методических рекомендаций по организации работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), по ведению официальных сайтов МОУО, ОО | УО | октябрь – декабрь2023 года |
| 3.2. | Доведение до ОО методических рекомендаций по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе | УО | октябрь – декабрь2023 года |
| 3.3. | Доведение до ОО инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА::* инструкции для участников ГИА;
* алгоритм действий для руководителей, организаторов ППЭ;
* алгоритм действий для членов ГЭК при проведении ГИА- 11, ГИА-9;
* инструкции для общественных наблюдателей;
* инструкции для председателей ПК и экспертов;
* инструкции для специалистов, ответственных за формирование РИС
 | УО | ноябрь 2023 года– февраль2024 года |
| 3.4. | Доведение до ОО инструктивных материалов по технологии проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего исреднего общего образования | УО | март 2024 года |
|  | **Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Распределение средств муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Юргинском городском округе** |  | сентябрь – ноябрь 2023 года |
| 1.1. | Определение объёмов финансирования и составление примерных смет расходов на организацию и проведение ГИА в Юргинском городском округе , в том | УО | сентябрь –октябрь 2023 года |
|  | числе на оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА, модернизацию системы видеонаблюдения, дооборудование РЦОИ, ППЭ, обеспечение каналов связи, обновление электронных подписей, приобретение средств подавления связи:* из регионального бюджета;
* из муниципального бюджета;
* использование ресурсов профессионального образования
 |  |  |
| **2.** | Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | УО |  |
| 2.1. | Организация закупки необходимой техники и расходных материалов для проведения ГИА | УО | январь 2024 года |
| **3.** | **Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | УО, ОО | весь период |
| 3.1. | Проведение работы по заключению ГПХ договоров с педагогическими работниками образовательных организаций, участвующими по решению Министерства образования Кузбасса в проведении ГИА-11 в соответствии с утвержденными региональными нормативными актами, типовой формой договора с:* руководителями ППЭ;
* организаторами;
* техническими специалистами ППЭ;
* членами ГЭК;
* членами АК;
* председателями ПК;
* экспертами ПК
 | УО, ОО | февраль – октябрь2024 года |
| 3.2. | Проведение работы по заключению ГПХ договоров с педагогическими работниками образовательных организаций, участвующих по решению Министерства образования Кузбасса в проведении ГИА-9 в соответствии с утвержденными региональными нормативными актами, типовой формой договора с:* руководителями ППЭ;
* организаторами;
* техническими специалистами ППЭ;
* членами ГЭК;
* членами АК;
* председателями ПК;
* экспертами ПК
 | УО, ОО | февраль – октябрь2024 года |
| 3.3. | Обеспечение условий для функционирования: |  |  |
| 3.3.1. | пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ:* досрочный этап;
* основной этап;
* дополнительный этап
 | УО, ОО | март – апрель 2024 года май – июль 2024 годасентябрь 2024 года |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| **1.** | **Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | УО, ОО, ИМЦ | Октябрь 2023 года– май 2024 года |
| 1.1. | Организация и проведение совещаний, семинаров, видеоконференций для:* членов ГЭК;
* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* технических специалистов ППЭ;
* членов АК;
* общественных наблюдателей
 | УО, ОО, ИМЦ | февраль – май2024 года |
| 1.2. | Организация обучения по программе подготовки специалистов, привлекаемых к проведению ГИА «Подготовка кадров системы образования для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» для:* муниципальных координаторов ГИА;
* членов ГЭК;
* членов АК;
* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* технических специалистов ППЭ
 | УО, ОО, ИМЦ | декабрь 2023 года– май 2024 года |
| 1.3. | Организация обучения на муниципальном уровне работников ОО, , назначенных ответственными за ведение РИС | УО, ОО, ИМЦ | сентябрь – декабрь 2023 года,февраль – апрель2024 года |
| 1.4. | Организация обучения специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения изложения) в ОО | УО, ОО, ИМЦ | ноябрь 2023 года |
| 1.5. | Участие в выездных обучающих семинаров-практикумов с последующим тестированием в МОУО для:* членов ГЭК;
* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* технических специалистов ППЭ
 | УО, ОО, ИМЦ | февраль – май2024 года |
| 1.6. | Организация обучения технических специалистов в ППЭ по организации системы видеонаблюдения, по проведению устной части иностранного языка, по использованию технологии печати ЭМ и сканирования экзаменационных работ, по проведению ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме | УО, ОО, ИМЦ | ноябрь 2023 года– апрель2024 года |
| 1.7. | Организация обучения общественных наблюдателей, в том числе онлайн-наблюдателей, по программе «Подготовка общественных наблюдателей к участию в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» | УО, ОО, ИМЦ | январь – май2024 года |
| 1.8. | Организация консультирование технических специалистов по организации системы видеонаблюдения, по проведению устной части иностранного языка, по использованию технологии печати ЭМ и сканирования экзаменационных работ, по проведению ЕГЭ по информатике и ИКТ вкомпьютерной форме | УО, ОО, ИМЦ | в период проведения ГИА |
| 1.9. | Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет по адресу <https://edu.rustest.ru/> | УО, ОО | март – май2024 года |
| 1.10. | Организация и проведение круглых столов, вебинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей | УО, ОО, ИМЦ | в течение года |
| 1.11 | Организация взаимодействия с представителями СМИ по освещению кампании ЕГЭ и ГИА-9 | УО, ОО, ИМЦ | февраль – март2024 года |
| **2.** | **Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | УО | март – май2024 года |
| 2.1. | Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | УО, ОО, ИМЦ | апрель 2024 года |
| 2.2. | Подготовка отчетных материалов по итогам обучения и тестирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | УО, ОО, ИМЦ | апрель 2024 года |
| **3.** | **Обучение и проведение квалификационных испытаний для экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)** | УО | сентябрь 2023 года – апрель2024 года |
| 3.1. | Организация участия в федеральных совещаниях, семинарах, организованных особрнадзором, ФЦТ, ФИПИ |  ОО, ИМЦ | в течение года |
| 3.2. | Организация участия в реализации программ «Профессиональная компетентность эксперта в области проверки оценки заданий ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования» | ОО, ИМЦ | февраль – март2024 года |
| 3.3. | Информационное сопровождение дистанционной подготовки экспертов предметных комиссий «Эксперт ЕГЭ» |  ОО, ИМЦ | январь – апрель2024 года |
| 3.4. | Организация участия председателей и экспертов ПК в дистанционном обучении «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования», организованном ФИПИ | УО, ОО, ИМЦ | сентябрь 2023 года – март 2024 года |
| 3.5. | Организация и проведение обучения для членов ПК- экспертов по программе «Подготовка членов предметных комиссий по проверке развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА» | УО, ОО, ИМЦ | декабрь – март 2024 года |
| **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
| **1.** | **Проведение ГИА-11** |  | август 2023 года –август 2024 года |
| 1.1. | Обеспечение и ведение региональной информационной системы ЕГЭ, ГВЭ, обеспечение внесения сведений в федеральную информационную систему (в соответствии с графиком Рособрнадзора) | УО, ОО | август 2023 года –август 2024 года |
| 2.2. | Формирование баз данных: |  |
| 2.2.1. | Внесение сведений о МОУО, ОО, о выпускниках текущего года | ноябрь 2023 года |
| 2.2.2. | Внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде | ноябрь 2023 года,август 2024 года |
| 2.2.3. | Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2023 года,январь 2024 года, |
| 2.2.4. | Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий суказанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА | январь 2024 года,август 2024 года |
| 2.2.5. | Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники), членах ГЭК | январь 2024 года,апрель 2024 года,август 2024 года |
| 2.2.6. | Внесение сведений об общественных наблюдателях | не позднеечем за 1 рабочий день до дня проведенияэкзамена |
| 2.2.7. | Внесение сведений о членах ПК | февраль 2024 года,апрель 2024 года,август 2024 года |
| 2.2.8. | Внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА | в течение 2 днейсо дня принятия решения |
| 2.2.9. | Внесение сведений о заказе ЭМ для проведения ГИА | февраль - июнь2024 года,август 2024 года |
| 2.2.10. | Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2023 года,январь 2024 года,апрель 2024 года |
| 2.2.11. | Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены | февраль 2024 года,август 2024 года |
| 2.2.12. | Назначение работников в ППЭ | февраль 2024 года,май 2024 года,август 2024 года |
| 2.2.13 | Распределение работников ППЭ по экзаменам | февраль 2024 года,май 2024 года,август 2024 года |
| 2.2.14. | Назначение членов ПК на экзамены | не позднее чем за 1 календарный день до дняпроведения экзамена |
| 2.2.15. | Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ | за 3 календарных деня до дня проведенияэкзамена |
| 2.2.14. | Внесение сведений о результатах обработки итогового сочинения (изложения) (обработка бланков итогового сочинения (изложения) | по отдельному графику |
| 2.2.15. | Внесение сведений об экзаменационных работах участников ГИА (обработка экзаменационных работ участников ГИА) | по отдельному графику |
| 2.2.16. | Размещение образов бланков и результатов участников ЕГЭ на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ | не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателемГЭК |
| 2.2.17. | Внесение сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и апелляциях онесогласии с выставленными баллами |  | в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции |
| 2.2.18. | Внесение сведений о результатах рассмотрения апелляций | не позднее 2 календарных дней с момента принятия решенияАК |
| 2.3. | Формирование заявки на ЭМ:* досрочный период;
* основной период;
* дополнительный период
 | УГУиОКО МОК, ГКУ КЦМКО | по запросу ФЦТ |
| 2.4. | Комплектование спецпакетов с экзаменационными материалами на бумажных носителях для передачи в ППЭ | УГУиОКО МОК, ГКУ КЦМКО | по согласованному со Спецсвязьюграфику |
| 2.5. | Приемка экзаменационных материалов на бумажных носителях от членов ГЭК | ГКУ КЦМКО | в день проведенияэкзамена |
| 2.6. | Загрузка полученных файлов пакетов с электронными экзаменационными материалами из ППЭ | в день проведенияэкзамена |
| 2.7. | Приемка экзаменационных материалов от членов ГЭК | до начала работыАК |
| 2.8. | Обеспечение обработки и проверки экзаменационных материалов участников ГИА | по отдельномуграфику |
| **3.** | **Проведение ГИА-9** |  | август 2023 года –август 2024 года |
| 3.1. | Формирование и ведение региональной информационной системы ОГЭ, ГВЭ (в соответствии с графиком Рособрнадзора) | ГКУ КЦМКО, УО | август 2023 года –август 2024 года |
| 3.2. | Формирование баз данных: |  |
| 3.2.1. | Внесение сведений о МОУО, ОО, о выпускниках текущего года | февраль 2024 года |
| 3.2.2. | Внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде | ноябрь 2023 года– август 2024 года |
| 3.2.3. | Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА | февраль 2024 года,август 2024 года |
| 3.2.4. | Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники) | март 2024 года,май 2024 года,август 2024 года |
| 3.2.5. | Внесение сведений об общественных наблюдателях | не позднеечем за 1 рабочий день до дня проведенияэкзамена |
| 3.2.6. | Внесения сведений о членах ГЭК | март 2024 года,май 2024 года,август 2024 года |
| 3.2.7. | Внесение сведений о членах ПК | март 2024 года,май 2024 года,август 2024 года |
| 3.2.8. | Внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА | в течение 2 дней со дня принятия решения |
| 3.2.9. | Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены |  | февраль 2024 года,май 2024 годаавгуст 2024 года |
| 3.2.10. | Назначение работников в ППЭ | ГКУ КЦМКО, УО | март 2024 года,май 2024 года,август 2024 года |
| 3.2.11. | Распределение работников ППЭ по экзаменам | апрель 2024 года,май 2024 года,август 2024 года |
| 3.2.12. | Назначение членов ПК на экзамены | не позднее чем за 1 календарный день до дня проведенияэкзамена |
| 3.2.13. | Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ | не позднее чем за 1 календарный день до дня проведенияэкзамена |
| 3.2.14. | Внесение сведений об экзаменационных работах участников ГИА (обработка экзаменационных работучастников ГИА) | по отдельному графику |
| 3.2.15. | Внесение сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и апелляциях о несогласии свыставленными баллами | в течение 1 календарного дня со дня передачиапелляции в АК |
| 3.2.16. | Внесение сведений о результатах рассмотрения апелляций |  | не позднее 2 календарных дней с момента принятия решенияАК |
| 3.3. | Формирование заявки на КИМ:* досрочный период;
* основной период;
* дополнительный период
 | УГУиОКО МОК, ГКУ КЦМКО | январь 2024 года |
| 3.4. | Формирование электронных файлов с экзаменационными материалами для передачи в МОУО | ГКУ КЦМКО | февраль –сентябрь 2024 года |
| 3.5. | Организация передачи ЭМ в ППЭ | в день проведенияэкзамена |
| 3.6. | Приемка экзаменационных материалов на бумажых носителях от членов ГЭК | в день проведенияэкзамена |
| 3.7. | Загрузка электронных образов экзаменационных материалов от МОУО | в день проведенияэкзамена |
| 3.8. | Приемка экзаменационных материалов от членов ГЭК | до начала работыАК |
| 3.9. | Обеспечение обработки и проверки экзаменационныхматериалов участников ГИА | по отдельномуграфику |
| **4.** | **Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году** | УГУиОКО МОК, ГКУ КЦМКО, УО  | сентябрь 2023года –май 2024 года |
| 4.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа:* выпускников ОО текущего учебного года;
* обучающихся и выпускников ПОО;
* выпускников прошлых лет;
* лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы;
* лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов
 | УГУиОКО МОК, ГКУ КЦМКО, УО | октябрь – ноябрь2023 года |
| 4.2. | Согласование количества:* организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования;
* организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
* организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;
* организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
* выпускников ОО;
* выпускников с ОВЗ
 | УГУиОКО МОК, УПОиПК МОК, ГКУ КЦМКО, МОУО,УО | октябрь – ноябрь2023 года |
| **5.** | **Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации****от 29.11.2021 № 2085** | УО, ОО | по отдельному плану-графику в соответствии с графиком Рособрнадзора |
| 5.1. | Формирование и утверждение в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и графиком Рособрнадзора внесение данных сведений в РИС:* списка ППЭ;
* аудиторий ППЭ
 | УО | в соответствии с Порядком и графиком Рособрнадзора |
| 5.2. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком Рособрнадзора, внесение данных сведений в РИС:* членов ГЭК;
* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* технических специалистов;
* медицинских работников в ППЭ;
* ассистентов в аудиториях ППЭ для оказания необходимой технической помощи участникам из числа детей с ОВЗ;
* членов ПК;
* членов АК
 | УО | в соответствии с Порядком и графиком Рособрнадзора |
| **6.** | **Формирование составов ГЭК, ПК, АК** | УО, ОО | сентябрь 2023 года –март 2024 года |
| 6.1. | Сбор предложений по персональному составу членов ГЭК, председателей, заместителей председателей и членов ПК и АК | УО, ОО | сентябрь –октябрь 2023 года |
| 6.2. | Предоставление для утверждения в Рособрнадзор кандидатур председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК | УО, ОО | декабрь 2023 года |
| 6.3. | Формирование состава ГЭК и утверждение ее состава | УГУиОКО МОК | декабрь 2023 года– январь 2024 года |
| 6.4. | Формирование списка председателей ПК и согласование их кандидатур с Рособрнадзором | УГУиОКО МО | декабрь 2023 года |
| 6.5. | Формирование и утверждение составов ПК | УГУиОКО МОК | февраль – март2024 года |
|  | Формирование списка председателей АК и согласование их кандидатур с Рособрнадзором | УГУиОКО МОК | декабрь 2023 года |
| 6.6. | Формирование и утверждение состава АК | УГУиОКО МОК | февраль – март2024 года |
| 6.7. | Организация и обеспечение работы ГЭК, ПК, АК | УГУиОКО МОК, ГЭК,ГКУ КЦМКО | ноябрь 2023 года– октябрь 2024 года |
| **7.** | **Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки** | УГУиОКО МОК | сентябрь 2023года–апрель 2024 года |
| 7.1. | Определение организационно-территориальной схемы проведения в Юргинском ГО итогового сочинения (изложения)для участников ГИА-11 (в основной и дополнительные сроки): | УО, ОО | сентябрь –октябрь 2023 года |
| 7.1.1. | - сроки, места регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) | октябрь 2023 года |
| 7.1.2. | - количество и места расположения мест проведения итогового сочинения (изложения) |  | октябрь 2023 года |
| 7.1.3. | - места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) | октябрь 2023 года |
| 7.2. | Внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения) | УО, ОО | ноябрь 2023 года,январь 2024 года,апрель 2024 года |
| **8.** | **Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку** | УО, ОО | ноябрь 2023 года– апрель 2024 года |
| 8.1. | Определение организационно-территориальной схемы проведения итогового собеседования по русскому языку для участников ГИА-9 (в основной и дополнительный сроки): | УГУиОКО МОК, ГКУ КЦМКО, УО  | ноябрь 2023 года |
| 8.1.1. | - сроки и места подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку | январь 2023 года |
| 8.1.2. | - количество и места расположения мест проведения итогового собеседования по русскому языку | ноябрь 2023 года |
| 8.1.3. | - места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку | декабрь 2023 года |
| 8.2. | Внесение сведений в РИС об участниках собеседования по русскому языку | УО, ОО | декабрь 2023 года– апрель 2024 года |
| **9.** | **Обновление ключей шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе (токене) для проведения экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение»), информатике и Икт в компьютерной форме (КЕГЭ), передачи ЭМ по сети****«Интернет», печати экзаменационых материалов и сканирования экзаменационных работ в аудиториях****ППЭ** | УГУиОКО МОК, ГКУ КЦМКО | январь – апрель 2024 года |
| 9.1. | Формирование списочных составов членов ГЭК, которым предполагается выдача ключей шифрования (токенов) | УГУиОКО МОК, ГЭК,ГКУ КЦМКО | декабрь 2023 года |
| 9.2. | Осуществление работ по получению и выдаче ключей шифрования (токенов) членов ГЭК | УГУиОКО МОК, ГЭК,ГКУ КЦМКО | февраль – апрель2024 года |
| **10.** | **Обеспечение межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», Спецсвязью, ОИВ в сфере здравоохранения, силовыми структурами** | УО |  |
| 10.1. | Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ в режиме онлайн | УО | сентябрь 2023 года – сентябрь2024 года |
| 10.2. | Проведение совещания (при необходимости) с представителями МВД России по вопросу обеспечения охраны правопорядка в ППЭ, присутствия сотрудников на ППЭ, а также оснащения ППЭ стационарными и ручными металлодетекторами | УГУиОКО МОК, УО | февраль 2024 года |
| 10.3. | Согласование взаимодействия с ОИВ в сфере здравоохранения по вопросам обеспечения медицинского сопровождения ГИА | УО | март 2024 года |
| 10.4. | Согласование взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами:* внутренних дел;
* здравоохранения;
* противопожарной безопасности;
* связи;
* энергообеспечения
 | УО | февраль –март 2024 года |
| **11.** | **Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки экзаменационных работ, в ПК и АК** | УО, ППЭ | март – май2024 года |
| 11.1. | Определение объема работ по проверке готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки экзаменационных работ, в ПК и АК, ракурса видеокамер, скорости подключения с сети Интернет, требований программно-аппаратного комплекса. Подписание актов готовности | УО, ППЭ | март – май2024 года |
| 11.2. | Организация совместно с ПАО «Ростелеком» выполнения мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ, работы РЦОИ, ПК, АК | УО, ОО, ПАО«Ростелеком» | март – апрель 2024 года, май – июнь 2024 года, сентябрь2024 года |
| **12.** | **Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов** | УО, ППЭ |  |
| 12.1. | Создание специальных условий в ППЭ для участия в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ:* выпускников с ОВЗ (в соответствии с заболеванием);
* выпускников образовательных учреждений уголовно- исполнительной системы
 | УО, ППЭ | февраль – май2024 года |
| 12.2. | Формирование списков участников ГИА с ОВЗ | УО, ОО | январь – май 2024года |
| 12.3. | Формирование списков участников ГИА с ОВЗ, которым необходима специализированная расскадка или организация пункта на дому, на базе медицинского учреждения | УО, ОО | январь – май 2024 года |
| 12.4. | Распределение участников ГИА с ОВЗ по ППЭ с учетом индивидуальных особенностей | УО, ОО | май 2024 года |
| 12.5. | Формирование списков состава ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | УО, ОО | март – май 2024года |
| 12.6. | Определение ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, в том числе пунктов на дому, на базе медицинских учреждений | УО, ОО | март – май 2024 года |
| 12.7. | Осуществление контроля соблюдения условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов* накануне экзаменов;
* в день проведения экзаменов
 | УО, члены ГЭК | март – май 2024 года |
| **13.** | **Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных****наблюдателей** | УО | февраль – май2024 года |
| 13.1. | Организация участия в семинарах, вебинарах для кандидатов в общественные наблюдатели «Роль общественного наблюдения в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» | УО | февраль – май2024 года |
| 13.2. | Аккредитация общественных наблюдателей. Выдача удостоверений общественным наблюдателям | УО | март – сентябрь2024 года |
| **14.** | **Техническое дооснащение РЦОИ и ППЭ** | УГУиОКО МОК, МОУО,ГКУ КЦМКО, УО | февраль – апрель2024 года |
| 14.1. | Приобретение сканеров, принтеров |
| 14.2. | Приобретение расходных материалов и канцелярских товаров |
| 14.3. | Аттестация автоматизированной системы ГИА |
| 14.4. | Вывод аудиторий при проведении ЕГЭ в онлайн-трансляцию |
| 14.5. | Поэтапное оснащение ППЭ ОГЭ системойвидеонаблюдения в режиме онлайн. Вывод аудиторий при проведении ОГЭ в онлайн-трансляцию |
| 14.6. | Обновление оборудования в ППЭ ЕГЭ для использования технологий печать экзаменационных материалов и сканирования экзаменационных работ в аудиториях ППЭ |
| 14.7. | Обновление оборудования в ППЭ ОГЭ для использования технологий печать экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных работ в ППЭ |
| 14.8. | Оборудование ППЭ системами подавления сигналов мобильной связи |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| **1.** | **Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта УО, ОО, ведение сообществ в социальных сетях, освещение в СМИ кампании ЕГЭ и ГИА-9** | УО, ОО, ИМЦ | постоянно |
| 1.1. | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальных сайтах УО, ОО | УО, ОО | постоянно |
| 1.2. | Ведение сообществ в социальных сетях по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 | УО, ОО | постоянно |
| 1.3. | Подготовка и размещение пресс-релизов, комментариев, информационных материалов, посвященных проведению ГИА-9 и ГИА-11, в Интернете | ОО | постоянно |
| 1.4. | Организация взаимодействия с пресс-службой города по информационному сопровождению ГИА | УО, ОО | весь период |
| 1.5. | Организация взаимодействия с пресс-службой Рособрнадзора по информационному сопровождению ГИА в 2024 году | Сектор по связям МОК | весь период |
| 1.6. | Размещение на официальных сайтах УО, ОО информации: | УО, ОО | весь период |
| 1.6.1. | - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) | октябрь 2023 года |
| 1.6.2. | - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2023 года |
| 1.6.3. | - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ | ноябрь 2023 года |
| 1.6.4. | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) | УО, ОО | ноябрь 2023 года |
| 1.6.5. | - о сроках проведения ГИА-11 | январь 2024 года |
| 1.6.6. | - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку | январь 2024 года |
| 1.6.7. | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку | январь 2024 года |
| 1.6.8. | - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 | январь 2024 года |
| 1.6.9. | - о сроках проведения ГИА-9 | январь 2024 года |
| 1.6.10. | - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9, ГИА-11 | март – апрель2024 года |
| 1.6.11. | - о местах расположении ППЭ ГИА-9, ГИА-11 | март – апрель2024 года |
| 1.6.12. | - о сроках, местах и порядке информирования орезультатах ГИА-9, ГИА-11 | март – апрель2024 года |
| 1.7. | Участие в пресс-конференциях | УО | весь период |
| 1.8. | Организация и проведение информационно- разъяснительной работы (встречи, вебинары) с выпускниками ОО, выпускниками прошлых лет, родителями (законными представителями) «Особенности проведения ГИА в 2024 году», в том числе:* о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА;
* о выборе учебных предметов для сдачи ГИА;
* о запрете на наличие средств связи, электронно- вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
* о запрете на вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания;
* о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.
 | УО, ОО | декабрь 2023 года– май 2024 года |
| 1.9. | Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2024 году через:* информационные письма;
* информационные плакаты;
* родительские собрания;
* круглые столы;
* видеоконференции
 | УО, ОО | январь – май2024 года |
| 1.10. | Информационная работа (круглые столы, встречи, вебинары) с представителями общественных организаций по повышению эффективности системы общественного наблюдения за проведением ГИА | УО, ОО | февраль – май2024 года |
| 1.11. | Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса | УО, ОО | январь – май2024 года |
| 1.12. | Выдача информационных буклетов, памяток для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей) | ОО | январь – февраль2024 года |
| 1.13. | Проведение встреч с выпускниками образовательных организаций по вопросам подготовки и прохождения ГИА в 2024 году | УО | по отдельному графику |
| 1.14. | Размещение в доступных для участников ГИА местах баннеров, информационных плакатов, роликов, брошюр- рекомендаций, памяток о порядке организации и проведения ГИА | ОО | в течение года |
| 1.15. | Оформление информационных стендов в образовательных организациях по подготовке и проведению ГИА в 2024 году:* о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);
* о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;
* о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11;
* о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;
* о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о местах расположении ППЭ;
* о запрете на наличие средств связи, электронно- вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
* о запрете на вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование;
* о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания;
* о правилах поведения на экзамене и др.
 | ОО | в течение года |
| 1.16. | Проведение консультационной поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году | УО, ОО | в течение года |
| 1.17. | Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получившими высокие баллы на ЕГЭ | УО, ОО | декабрь 2023 года– апрель 2024 года |
| **2.** | **Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11** | УГУиОКО МОК,ГКУ КЦМКО |  |
| 2.1. | Организация работы и обеспечение консультативной поддержки по телефонам региональной и муниципальных «горячих линий» по вопросам ГИА-9, ГИА-11 | УГУиОКО МОК, ГКУ КЦМКО,МОУ | круглогодично |
| **3.** | **Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году** | УО. ОО | круглогодично |
| 3.1. | Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с участием представителей общественности, СМИ | УО | весь период |
| 3.2. | Организация информационной кампании в региональных СМИ (пресс-конференции, брифинги, «круглые столы», встречи и интервью, специальные программы, сюжеты,статьи в печатных СМИ, новостные сообщения) | Сектор по связям МОК,ГКУ КЦМКО | весь период |
| 3.3. | Подготовка публикаций о подготовке и проведении ГИА, о кампании ГИА в СМИ в том числе:* о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;
* о сроках проведения ГИА;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
 | Сектор по связям МОК,ГКУ КЦМКО, ГЭК | декабрь 2023 года– сентябрь2024 года |
| **4.** | **Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО** | УО | весь период |
| 4.1. | Проверка официальных сайтов МОУО и ОО по вопросам своевременного размещения необходимой, полной и актуальной информации о проведении ГИА в 2024 году | УО | декабрь 2023 года– март 2024 года |
| 4.2. | Мониторинг размещения информации по организации и проведении ГИА на официальных сайтах МОУО и ОО, на информационных стендах ОО | УО | декабрь 2023 года– май 2024 года |
| **5.** | **Организация работы с родителями** |  |  |
| 5.1. | Заседание муниципального родительского комитета по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе в режиме видеоконференции | УО, ОО | в течение года |
| 5.2. | Участие в школьных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | МОУО, ОО, УО | в течение года |
| 5.3. | Проведение муниципальной акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» | УО, ОО | декабрь 2023 года– апрель 2024 года |
| **6.** | **Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам** | УО. ОО, ИМЦ | в течение года по отдельному плану |
| 6.1. | Проведение работ в ОО в соответствии с разработанными и утвержденными планами мероприятий по психолого- педагогическому сопровождению и подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА | УО, ОО, ИМЦ | в течение года |
| 6.2. | Разработка программ «Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к сдаче ГИА», рекомендаций, памяток, брошюр по оказанию психологической помощи участникам ГИА, их родителям | ИМЦ | сентябрь – ноябрь2023 года |
| 6.3. | Проведение для обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников семинаров, тренингов, консультирования, классных часов, родительских собраний психологами ОО, специалистами ИМЦ | УО, ОО, ИМЦ | в течение года по запросу МОУО, ОО |
| 6.3.1. | Родительские собрания «Роль родителей в профессиональном самоопределении учащихся. Помощь в психологической подготовке к сдаче ЕГЭ, ОГЭ». | ноябрь 2023 года |
| 6.3.2. | Тренинговые занятия для обучающихся 9-х, 11-х классов, направленные на оказание психологической самопомощи в период подготовки к сдаче ОГЭ, ЕГЭ | декабрь 2023 года |
| 6.3.4. | Занятия для обучающихся 9-х, 11-х классов по теме «Психологическая подготовка обучающихся к сдаче экзаменов» | в течение года |
| 6.3.5. | Родительские собрания «Подготовка школьника к выбору жизненного пути на новом уровне, психологическая подготовка к сдаче ЕГЭ» | март 2024 года |
| 6.3.6. | Круглый стол для обучающихся 9-х, 11-х классов «Самоопределение школьников на новом жизненном этапе» | ОО, ИМЦ | март 2024 года |
| 6.3.7. | Родительские собрания «Помощь родителей учащимся в подготовке к сдаче экзаменов» | март 2024 года |
| 6.3.8. | Родительские собрания «Экзамены без стресса. Вопросы подготовки к сдаче экзаменов» | апрель 2024 года |
| 6.3.9. | Тематические консультации для родителей обучающихся 9-х, 11-х классов «Оказание психологической поддержки старшеклассников в период подготовки к сдаче экзаменов» | апрель 2024 года |
| 6.4. | Участие в семинарах, тематических консультациях, круглых столах , тренингах, практических семинарах, мастер-классах, методических объединениях для специалистов психолого-педагогического сопровождения (педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования) | ИМЦ, УО. ОО | в течение года |
| 6.4.1. | Семинар «Актуальные вопросы проведения ГИА обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» | ноябрь 2023 года |
| 6.4.2. | Консультирование родителей детей с ОВЗ «Особые условия прохождения ГИА обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Особенности создания специальных условий для разных категорий участников ГИА. Особенности организации пунктов проведения экзамена»  | апрель 2024 года |
| 6.4.3. | Методическое объединение педагогов-психологов по теме: «Психологическое сопровождение учащихся 9-11 классов в период подготовки и сдачи ОГЭ и ЕГЭ» | февраль 2024 года |
| 6.4.4. | Практические семинары «Психолого-педагогическая помощь обучающимся в условиях подготовки к сдаче экзаменов» | март 2024 года |
| **Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** |
| **1.** | **Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА** | УО, ОО  | Весь период |
| 1.1. | Осуществление проверок, в том числе выездных:* состояния официальных сайтов ОО по вопросам своевременного размещения информации о сроках и особенностях проведения ГИА в 2024 году;
* оформления информационных стендов ОО;
* уровня информированности участников ГИА;
* готовности ППЭ к ГИА
 | УО | декабрь 2023 года– март 2024 года |
| 1.2. | Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне ОО | УО | апрель – сентябрь2024 года |
| 1.3. | Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями), общественностью | УО | в течение года |
| 1.4. | Проведение опроса участников образовательных отношений по вопросам информированности о проведении ГИА | УО | март – апрель2024 года |
| **2.** | **Осуществления контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | УО | Весь период |
| 2.1. | Контроль за подготовкой к ГИА выпускников прошлого года, не получивших аттестат за 9 класс | УО | в течение года |
| 2.2. | Контроль за соблюдением сроков внесения сведений в РИС | УО | в течение года |
| 2.3. | Взаимодействие с надзорными органами по вопросу проведения надзорных мероприятий в период проведения ЕГЭ, ОГЭ | УО | апрель – июнь2024 года |
| 2.4. | Контроль за проведением ГИА при организации работы в ППЭ | УО | в период проведения ГИА |
| 2.5. | Контроль за ходом проведения ГИА. Контроль за образовательными организациями, ППЭ, участниками, попавшими в «Зоны риска ЕГЭ», «Зоны риска ОГЭ». Выявление, профилактика и предупреждение нарушений действующего законодательства в сфере образования в части подготовки, организации и проведения ГИА | УО | в период проведения ГИА |
| 2.6. | Контроль за соблюдением конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении ГИА в ППЭ, РЦОИ | УО | в период проведения ГИА |
| 2.7. | Контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | УО | в период проведения ГИА |